

Regionalni koordinator (RK)	Godišnji radni plan	
Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije (JURRA)	Datum: 9. 12. 2024.	Mjesto: Karlovac

GODIŠNJI RADNI PLAN JAVNE USTANOVE REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2025.

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tijela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2025.	Polugodišnje praćenje 31/12/2025.
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići ciljeve? Koje ćemo točno aktivnosti izvršiti?	Koji je predviđen rezultat aktivnosti koje ćemo provesti?	Kako možemo mjeriti rezultat? Iskazati numerički/kvalitativno kada god je moguće!	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i postizanje rezultata?	Kada bi aktivnosti trebale biti dovršene?	Što bi moglo ugroziti provedbu aktivnosti?		
1.	Učinkovito sudjelovanje u provedbi politike regionalnoga razvoja	Poslovi javnih ovlasti i poslovi od javnog interesa određeni su u članku 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske	Definirano strateško planiranje razvoja na regionalnoj i lokalnoj razini, pripremljeni razvojni projekti, projekti u provedbi, evidentirani i koordinirani projekti u registru, ojačani kapaciteti javnopravnih tijela za regionalni razvoj i projekte	Izrađeni strateški dokumenti razvoja, povećan broj korisnika usluga JURRA-e od strane javnopravnih tijela s područja Karlovačke županije	Ravnatelj/Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Izostanak pravovremene i učinkovite reakcije korisnika usluga JURRA-e	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Izvješće o radu županice za II. polugodište, Godišnje izvješće o radu JURRA-e
2.	Određiti daljnje usmjerenje i osigurati uspješno poslovanje JURRA-e	1. Organizacija održavanja sastanaka Upravnog vijeća 2. Koordinacija rada svih Odjela 3. Financijsko praćenje poslovanja 4. Upravljanje ljudskim potencijalima 5. Praćenje provedbe Godišnjeg Programa rada JURRA-e 6. Razvoj sustava praćenja radne uspješnosti	Uspješno poslovanje JURRA-e	1. Održano do 12 sjednica Upravnog vijeća 2. Koordiniran rad svih Odjela 3. Izrađen Financijski plan JURRA-e 4. Dobar radni učinak (poštivanje rokova i osiguravanje kvalitete) 5. Izrađen Godišnji program rada JURRA-e 6. Funkcionalan sustav za praćenje radne uspješnosti	Ravnatelj/Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/Voditelj Odjela /savjetnik za pravne poslove	Kontinuirano	Nepoznavanje principa i glavnih obilježja sljedećeg financijskog razdoblja	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Izvješće o radu županice za II. polugodište, Godišnje izvješće o radu JURRA-e
3.	Poticati suradnju i koordinirati aktivnosti dionika regionalnog razvoja	1. Sudjelovanje u radu Županijskog partnerskog vijeća Karlovačke županije 2. Suradnja i posjeti s dionicima regionalnog razvoja (javnopravnim tijelima s područja Karlovačke županije) 3. Suradnja s drugim dionicima na nacionalnoj razini	Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnoga razvoja	1. Sudjelovanje na minimalno dva županijska partnerska vijeća Karlovačke županije 2. Posjeti korisnicima 3. Sudjelovanje na sastancima nacionalne razine	Ravnatelj/Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Nedovoljna spremnost na suradnju različitih dionika / Izostanak volje za angažmanom i interesa korisničkih institucija / Gubitak kontinuiteta u komunikaciji nakon lokalnih izbora	N/p	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
4.	Uravnotežen razvoj Karlovačke županije	Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Karlovačke županije	Osigurana stručna pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Karlovačke županije	1. Izrađeni projektni prijedlozi projekata od razvojnog značaja 2.Praćenje provedbe projekata od razvojnog značaja	Ravnatelj/Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Nepostojanje projektne dokumentacije ili prekasno dostavljena projektna dokumentacija / Izostanak interesa JLP(R)S / Gubitak kontinuiteta u komunikaciji nakon lokalnih izbora	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Izvješće o radu županice za II. polugodište, Godišnje izvješće o radu JURRA-e
5.	Provedba regionalne razvojne politike	1. Provedba NRS 2030. 2. Provedba Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027. 3. Sudjelovanje na sastancima i komunikaciji s Mrežom koordinatora za strateško planiranje i upravljanje razvojem 4. Realizacija Provedbenog programa JLP(R)S - Provedbeni program Karlovačke županije za mandatno razdoblje 2021. - 2025., provedbeni programi JLS-ova 5. Aktivan rad Županijskog partnerskog vijeća Karlovačke županije 6. Baza razvojnih projekata Karlovačke županije	1. Provedeni razvojni smjerovi i strateški ciljevi NRS 2030. 2. Praćenje, izvještavanje o provedbi Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027. 3. Broj održanih sastanaka, ostvarena kontinuirana komunikacija 3. Ostvarena uspješna dvosmjerna komunikacija s koordinacijskim tijelom, regionalnim i lokalnim koordinatorima, postizanje boljih rezultata u provedbi i praćenju Programa Vlade, Nacionalnih programa reformi, NPOO-s, provedbenih programa te ostalih strateških akata na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini 4. Revidiranje i izvješćivanje o provedbi Provedbenog programa Karlovačke županije za mandatno razdoblje 2021. -2025., prikupljanje izvješća o provedbi provedbenih programa JLS-a te pružanje savjetodavne pomoći JLS-ovima 5. Održavanje redovnih tematskih sjednica, informirani članovi o aktualnostima u regionalnom razvoju 6. Uneseni razvojni projekti JLP(R)S-a, redovito ažurirani podaci o statusu projekata	1. i 2. Godišnja izvješća o provedbi Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027. 3. Broj održanih sastanaka, ostvarena kontinuirana komunikacija 4. Izmjenen i/ili dopunjen akt, Godišnja izvješća o provedbi Provedbenog programa Karlovačke županije za mandatno razdoblje 2021. - 2025., vođenje evidencije o izrađenim izvješćima JLS-ova 5. Održane minimalno dvije sjednice Županijskog partnerskog vijeća Karlovačke županije godišnje 6. Broj upisanih i ažuriranih projekata	Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj/ Ravnatelj/ Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje	Kontinuirano	1. i 2. Nepravovremeno praćenje pokazatelja ishoda na razini županije 3. Nedostatna organizacija sastanaka mreže koordinatora, nesudjelovanje dionika na sastancima, loš i nepravovremen protok informacija MRRFEU prema regionalnim koordinatorima 4. Nepravovremeno i nedostavno praćenje pokazatelja rezultata na razini Karlovačke županije/JLS, kašnjenje u dostavi informacija i podataka prema JURRA-i 5. Loš odziv na sjednice, nezainteresiranost za sudjelovanje 6. Nedovoljan angažman JLP(R)S-ova	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	1. i 2. Godišnje izvješća o provedbi Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027. prema MRRFEU i predstavničkom tijelu JLP(R)S-a 3. N/P 4. Godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa prema RK i izvršnom tijelu JLP(R)S 5. i 6. Godišnje izvješće o radu JURRA-e
6.	Definiranje strateškog usmjerenja razvoja	Izrada i provedba sektorskih akata strateškog planiranja regionalnog i lokalnog značaja po nalogu JLP(R)S Praćenje razvojnih pokazatelja i trendova kako na lokalnoj i regionalnoj, tako i na razini Europske unije	Sektorski planovi razvoja, akcijski planovi Analitičke sektorske podloge različite razine i svrhe	Odluka o usvajanju plana, broj održanih sastanaka radne skupine	Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj	Tijekom 2025.	Gubitak kontinuiteta u komunikaciji nakon lokalnih izbora	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
7.	Izrada studija izvodljivosti s CBA analizom	Prikupljanje podataka, ispitivanje tržišta, pručavanje postojeće dokumentacije te izrada dokumenta	Izrađen dokument	Broj izrađenih studija izvodljivosti s CBA analizom	Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj	Kontinuirano	Nepotpuno ili zakašnjelo dostavljanje potrebnih podataka od strane naručitelja izrade studije	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
8.	GIS baza projekata - praćenje aktivnosti i ažuriranje podataka	Ažuriranje i praćenje aktivnosti u GIS bazi projekata	Ažurirana GIS baza projekata Razumijevanje projektnih aktivnosti na području županije	Broj ažuriranih projekata u GIS bazi	Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj	Kontinuirano	Kašnjenje s dostavom podataka o projektima, tehničke poteškoće i onemogućen pristup GIS bazi projekata	Interno izvješćivanje	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
9.	Priprema/provedba projekata za prijavu na prekogranične programe, transnacionalne, međuregionalne programe i ostale programe EU	Identifikacija projektnih ideja za potencijalnu prijavu na programe EU (HORIZON, ADRION, CE,INTERREG...)	Tumačenje UzP; pregled obvezne dokumentacije; ispunjavanje prijave	Broj ispunjenih prijava	Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj/Voditelj u Odjelima za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Odustajanje partnera, imovinsko-pravni odnosi, netržadena/ zastarijela projektno-tehnička dokumentacija / Izostanak komunikacije s terena o razvojnim potrebama	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
		Priprema i prijava projekata za prijavu na otvorene pozive u sklopu programa EU	Tumačenje UzP; pregled obvezne dokumentacije; ispunjavanje prijave	Broj ispunjenih prijava	Voditelji u Odjelima za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Neprihvatanje prijavljenih projekata, prekasno dostavljena potrebna dokumentacija, dugotrajan proces evaluacije	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
		Provedba projekata	Izrada planova nabava, ZNS-ova i izvještavanje	Broj provedenih projekata i broj izvješća o napretku	Voditelji u Odjelima za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti uzrokovani neočekivanim događajima	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
10.	Priprema/provedba projekata za prijavu na nacionalne izvore financiranja	Identifikacija projektnih ideja i potreba na području županije	Tumačenje UzP; pregled obvezne dokumentacije; ispunjavanje prijave	Broj ispunjenih prijava	Voditelji u Odjelima za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Neprihvatanje prijavljenih projekata, dugotrajan proces evaluacije	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
		Pružanje pomoći u pripremi i prijavi projekata	Tumačenje UzP; pregled obvezne dokumentacije; ispunjavanje prijave	Broj ispunjenih prijava	Voditelji u Odjelima za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Nepostojanje projektne dokumentacije ili prekasno dostavljena projektna dokumentacija	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
		Pružanje stručne pomoći u provedbi projekata	Izrada planova nabava, ZNS-ova i izvještavanje	Broj provedenih projekata i broj izvješća o napretku	Voditelji u Odjelima za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti uzrokovani neočekivanim događajima	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
11.	Pružanje stručne pomoći u pripremi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije za financiranje iz ESI fondova	Identifikacija projektnih ideja	Tumačenje UzP; pregled obvezne dokumentacije; ispunjavanje prijave	Broj ispunjenih prijava	Voditelji u Odjelima za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Neprihvatanje prijavljenih projekata, dugotrajan proces evaluacije	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
		Pružanje pomoći u pripremi i prijavi projekata	Tumačenje UzP; pregled obvezne dokumentacije; ispunjavanje prijave	Broj ispunjenih prijava	Voditelji u Odjelima za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Nepostojanje projektne dokumentacije ili prekasno dostavljena projektna dokumentacija	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
12.	Pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata	Provedba aktivnosti u okviru projekta	Izrada plana nabave, provedba aktivnosti po elementima projekta, izrada ZNS-ova; izvještavanje	Broj provedenih projekata; broj ZNS-ova	Voditelji u Odjelima za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Nemogućnost provedbe postupaka javnih nabava i odustajanje od projekata, žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti, kašnjenje u izvođenju radova, izostanak adekvatne razmjene informacija s dionicima	Interno izvještavanje, Izvješće o radu županice za I. polugodište	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
13.	Podizanje kapaciteta korisnika		Provedba edukativnih i savjetodavnih aktivnosti u svrhu podizanja kapaciteta korisnika	Povećana razina razumijevanja tematike regionalnoga razvoja i EU projekata u širem krugu djelatnika korisnika	Broj provedenih edukacijskih i savjetodavnih aktivnosti	Voditelji u Odjelima za pripremu i provedbu projekata / Voditelj Odjela za koordinaciju	Izostanak razumijevanja o važnosti podizanja kapaciteta u navedenim područjima		
14.	Izrada Plana nabave	Redovita i pravovremena priprema/ažuriranje Plana nabave i Registra ugovora	Izrađen Plan nabave i ažuriran Registar ugovora	Izrađeni i objavljeni dokumenti	Adekvatno izrađen Plan nabave i ažuriran Registar ugovora	Ravnatelj/Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/ Voditelj Odjela za koordinaciju	Nemogućnost planiranja troškova na razini godine zbog izmjenjenih okolnosti	N/p	Objava Plana nabave i njegovih izmjena i dopuna te Registra ugovora u EOJN, Izvješće o nabavi (EOJN)
15.	Funkcioniranje sustava financija i računovodstva	Pripreme proračuna, praćenje izvršenja proračuna, priprema finansijskih izvješća	Redovito vođenje finansijskih poslova	Ispuniti plan proračuna	Adekvatno rasporediti proračun	Voditelj Odjela za koordinaciju	Kasno pripremljena dokumentacija, kasno dostavljene informacije	N/p	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
		Izrada računovodstvenih procedura	Izrada procedura za popis imovine, službena putovanja, službena motorna vozila, narudžbenice i sl.	Regulacija horizontalnih procesa	Ovjerenje procedure	Voditelj Odjela za koordinaciju	Kasno pripremljena dokumentacija, kasno dostavljene informacije/pad infomacijskog sustava	N/p	N/p
		Gjeloviti popis imovine i obeza JURRA-e	Organizacija i rukovođenje popisom imovine i obeza JURRA-e, kontrola i usklađivanje poslovnih knjiga	Usklađeno stvarno stanje imovine i obeza JURRA-e s poslovnim knjigama	Popis imovine predan do 10. siječnja	Voditelj Odjela za koordinaciju	Kašnjenje u provođenju popisa, prevelik broj aktivnosti u provođenju u kratkom vremenu, netočno popisivanje	N/p	GFI
		Točan i pravovremen obračun i isplata plaća i ostalih primanja	Organizacija obračuna i isplata svih vrsta primanja radnicima JURRA-e	Sve isplate obračunate u ugovorenom roku	Ispłaćena primanja radnika i drugih osoba u ugovorenom roku	Ravnatelj/Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/ Voditelj Odjela za koordinaciju	Kasno pripremljena dokumentacija, kasno dostavljene informacije/pad informacijskog sustava	N/p	GFI
		Kvalitetna i pravovremena provedba postupaka javnih nabava i ugovaranje radova, robe i usluge	Priprema i provođenje postupaka javne nabave, jednostavne nabave putem ugovora ili narudžbenica, vođenje propisanih evidencija i izrade izvještaja	Ugovoreni i naručeni radovi, robe i usluge	Svi radovi izvršeni, sva roba preuzeta i sve naručene usluge su izvršene sukladno Planu nabave	Ravnatelj/Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/ Voditelj Odjela za koordinaciju	Nepravovremeno iskazivanje potreba, povećanje cijena, greška u postupcima naručivanja, nepotpisivanje ugovora, naručivanje neodgovarajućih radova, robe i usluge, kašnjenje u objavi ili dostavi	N/p	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
16.	Funkcioniranje sustava pismohrane i prijemno - uruđenog ureda	Dostavljanje akata	Dostavom pismena unutar i izvan JURRA-e	Uredna i pravovremena dostava pismena	Svi akti dostavljeni unutar 24 sata	Voditelj Odjela za koordinaciju	Veliki broj izrađenih akata, nedostatak radnika zbog bolovanja	N/p	N/p
		Zaprimanje pošte	Otvaranje i pregled, razvrstavanje i raspoređivanje	Uredno i pravovremeno zaprimljena i otpremljena pošta	Sva zaprimljena pošta otpremljena unutar 24 sata	Voditelj Odjela za koordinaciju	Velika količina pristigle pošte, nemogućnost uručivanja pošte	N/p	N/p
		Arhiviranje	Uzimanje dokumentacije od radnika, provjera evidentiranog i neevidentiranog sadržaja, upućivanje dokumentacije u arhiv	Uredno arhivirana dokumentacija	Sva preuzeta dokumentacije je otpremljena u arhiv u roku od 2 mjeseca	Voditelj Odjela za koordinaciju	Dokumentacija za arhiv nije popisana, velika količina dostavljene dokumentacije	N/p	N/p
17.	Učinkovito upravljanje ljudskim resursima	Učinkovito upravljanje sustavom radno - pravnih odnosa		Osigurana adekvatna radna opterećenost radnika Osigurano kvalitetno i ujednačeno praćenje radne učinkovitosti i nagrađivanje radnika	Izrađena analiza opterećenosti radnih mjesta i učinkovitost radnika Dnevno vođenje evidencije radne opterećenosti radnika Provedena dva procesa ocjenjivanja i praćenja radne učinkovitosti	Ravnatelj/Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/ Voditelj Odjela za koordinaciju/Voditelji u Odjelima za pripremu i provedbu projekata		N/p	Godišnje izvješće o radu JURRA-e
		Ažuriran i transparentan pregled svih evidencija i statističkih podataka vezanih uz upravljanje ljudskim resursima	Priprema godišnjih izvješća, vođenje evidencije radnika sukladno zakonu, ažuriranje podataka u odgovarajućim bazama podataka, dostavljena izvješća nadležnim institucijama	Dostavljena izvješća (bolovanja i sl.), ažurirane evidencije i baze podataka, pravovremena dostava izvješća nadležnim institucijama	Ravnatelj/Pomoćnik ravnatelja za strateško planiranje/ Voditelj Odjela za koordinaciju	Kontinuirano	Nepravovremena prikupljanje i obrada podataka, nepravovremeno izvješćivanje nadležnih institucija	N/p	Godišnje izvješće o radu JURRA-e