

Regionalni koordinator (RK)	Prilog 1. Godišnji program rada
Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije (JURRA KAŽUP)	Datum: 28. listopada 2021. Mjesto: Karlovac

GODIŠNJI PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2022.

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Godišnje praćenje 31./12./2022.
HORIZONTALNI CILJ								
	Učinkovito sudjelovanje u provedbi politike regionalnoga razvoja	Postlovi javnih ovlasti i poslovi od javnog interesa određeni su u članku 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne Novine" broj: 24/17, 14, 123/17, 118/18)	Definirano strateško planiranje razvoja na regionalnoj i lokalnoj razini, pripremljeni razvojni projekti, projekti u provedbi, evidentirani i koordinirani projekti u registru, ojačani kapaciteti javnopravnih tijela za regionalni razvoj i projekte	Izrađeni strateški dokumenti razvoja, razvojni projekti evidentirani u Središnjem registru, povećan broj korisnika usluga JURRA KAŽUP od strane javnopravnih tijela s područja Karlovačke županije	Ravnatelj	Kontinuirano	Izmišnja zakonodavnog okvira	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i županijskoj skupštini
1.	Ravnatelj/Zamjenik ravnatelja							
	Određiti daljnje usmjerenje i osigurati uspješno poslovanje JURRA KAŽUP	Organizacija sastanaka Upravnog vijeća; Koordinacija rada svih Odjela; Financijsko praćenje poslovanja; Upravljanje ljudskim potencijalima radne uspješnosti; Praćenje provedbe Godišnjeg programa rada JURRA KAŽUP; Nastavak uvođenja sustava praćenja radne uspješnosti	Uspješno poslovanje JURRA KAŽUP	Održano 12 sjednica Upravnog vijeća, izrađen Godišnji program rada i Financijski plan; Funkcionalan sustav za praćenje radne uspješnosti; Pozitivan limit ž JURRA KAŽUP u javnosti i kod ključnih dionika	Ravnatelj/Zamjenik ravnatelja	Kontinuirano	Nedostatak financijska sredstva	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i županijskoj skupštini
1.		Sudjelovanje na kolegijima županice Karlovačke županije na kojima se predstavljaju ključne informacije i novosti iz područja regionalnog razvoja, otvorenih natječaja i natječaja u najavi iz ESI fondova; sudjelovanje u radu županijskog partnerskog vijeća Karlovačke županije; Suradnja s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRREFU) i ostalim tijelima na nacionalnoj i EU razini	Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnoga razvoja	Sudjelovanje na minimalno 10 kolegijima županice Karlovačke županije; sudjelovanje na minimalno dvije sjednice županijskog partnerskog vijeća Karlovačke županije; sudjelovanje na koordinacijskim, edukacijskim i slično u organizaciji tijela na nacionalnoj i EU razini	Ravnatelj/Zamjenik ravnatelja	Kontinuirano	Nedovoljna spremnost na suradnju različitih dionika	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i županijskoj skupštini
2.	Odjel za strateško planiranje i regionalni razvoj							
		1. Plan razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027. (Plan razvoja) 2. Redovito sudjelovanje na sastancima i u komunikaciji mreže koordinatora sastavljene od koordinacijskog tijela (MRREFU) i regionalnih i lokalnih koordinatora; 3. Koordinacija unosa podataka u informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem (SPUR); 4. Aktivan rad županijskog partnerskog vijeća Karlovačke županije (ŽPV); 5. Razvojni sporazum na području Karlovačke županije ili JLS-a 6. Provedbeni program JLP(R)S - Provedbeni program Karlovačke županije za mandatno razdoblje 2021. - 2025. i provedbeni programi JLS	1. Praćenje provedbe Plana razvoja i izvješćivanje o provedbi prema MRREFU, provođenje komunikacijske strategije Plana razvoja 2. Ostvarena uspješna dvosmjerna komunikacija između MRREFU i regionalnih koordinatora te regionalnih i lokalnih koordinatora; JURRA KAŽUP certificirana za SPUR, uneseni županijski projekti i strateški dokumenti, informirane JLS, redovito ažurirani podaci o stanju projekata na razini JLP(R)S; 4. Informiranost članova ŽPV-a o aktualnostima u regionalnom razvoju i provedbi Plana razvoja; 5. Pokrenuti i/ili pripremljeni Razvojni sporazumi prema potrebi; 6. Izvješćivanje o provedbi Provedbenog programa Karlovačke županije za mandatno razdoblje 2021. - 2025. te o provedbi provedbenih programa JLS	1. Godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja sukladno Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; 2. Sudjelovanje na minimalno dva sastanka mreže koordinatora, ostvarena kontinuirana komunikacija; 3. Broj promjena u bazi, broj upisanih i ažuriranih projekata - minimalno pet projekata i Strategija upisanih u SPUR, minimalno pet JLS-ova uključenih u uros, broj održanih koordinacijskih sastanaka; 4. održane minimalno dvije sjednice ŽPV-a 5. potpisan Razvojni sporazum; 6. Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Karlovačke županije za mandatno razdoblje 2021. - 2025. te provedbenih programa JLS-a sukladno Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	1. Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj/Ravnatelj; 2. Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj/Ravnatelj; 3. Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj/Ravnatelj/V. d. voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata i programa potpore + (certificirane osobe za SPUR u JURRA KAŽUP); 4. Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj 5. Ravnatelj/Zamjenik ravnatelja/Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj 6. Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj	Kontinuirano 2022.	1. Nepravovremeno i nedostavno praćenje pokazatelja ishoda provedbe na razini Karlovačke županije/kašnjenje u dostavi informacija i podataka prema JURRA KAŽUP 2. Nedostatak organizacija sastanaka mreže koordinatora/Nezainteresiranost glavnih dionika/Neudjelovanje dionika na sastancima/Šnjanjen ili nepravovremen protok informacija od koordinacijskog tijela (MRREFU) prema regionalnim koordinatorima; 3. Nefunkcionalnost/Tehnički problemi u radu informacijskog sustava/Nedovoljan angažman JLS-ova 4. Loš odaziv u radu ŽPV/izmišnja zakonite regulative (promjena funkcije ŽPV); 5. Izazovi u realizaciji projekata predviđenih Razvojnim sporazumom (usuglašenost svih dionika, rizici u postupcima javnih nabava; promjena prioriteta; porast cijena na tržištu, nedostatak financija) 6. Nepravovremeno i nedostavno praćenje pokazatelja rezultata provedbe na razini KAŽUP/JLS i kašnjenje u dostavi informacija i podataka prema JURRA KAŽUP/Neusklađeni zakonski okvir	1. Izvješće o provedbi Plana razvoja prema MRREFU; 2. Godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa JLP(R)S prema MRREFU; 3. Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i županijskoj skupštini

2.	Definiranje strateškog usmjerenja razvoja	Izrada akata i izvješćivanje o izrađenim aktima strateškog planiranja od regionalnog i lokalnog značaja u dogovoru s Karlovačkom županijom ili JLS-ovima	Plan razvoja, Provedbeni plan Karlovačke županije za mandatno razdoblje 2021. - 2025., Provedbeni planovi JLS-ova	Odluka o pokretanju izrade akta strateškog planiranja; Broj održanih sastanaka Radnih skupina za izradu Plana razvoja	Voditelj Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj	Tijekom 2022.	Odustajanje ili kašnjenje s izradom zbog radne opterećenosti postupka jednostavne nabave podugovaratelja, nedostatak financijskih sredstava, kašnjenje zbog novog zakonodavnog okvira i usklađivanja s proračunom, izrada Strateške procjene utjecaja na okoliš (SPUO)	Godišnje izvješće o radu JU88A KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i Županijskoj skupštini
----	---	--	---	---	---	---------------	--	---

Odjel za pripremu i provedbu projekata i programa potpore

1.	Osigurati kontinuiranu i uspješnu provedbu projekata	Europe Direct Karlovac	Priprema godišnjeg komunikacijskog plana, organiziranje događanja, priprema publikacija i tiskanog materijala, ažuriranje službene web stranice i vođenje društvenih mreža, organiziranja događanja i predstavljivanja politike Europske unije (EU), novog financijskog okvira 2021. - 2027.	1. Javnost informirana o aktualnostima u EU i pravima i prilikama koje EU nudi svojim građanima 2. Uspostavljena suradnja s drugim institucijama/organizacijama Karlovačke županije i EU-a	Provedena komunikacijska strategija, broj održanih događanja, okruglih stolova, broj sudionika, količina tiskanog materijala na području Karlovačke županije	Voditelj Europe Direct Karlovac/Voditelj Odsjeka za pripremu i provedbu projekata	kontinuirano	Kašnjenje u provedbi komunikacijskog plana, loš odziv na događanja- tkvarnečne situacije (COVID - 19) i nemogućnost održavanja događanja	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i Županijskoj skupštini
		projekt EXCOVER (Interreg Italija - Hrvatska)	Ispuniti obveze kao Partner u projektu - izrada svot analiza i komunikacijskog plana, sudjelovanje na sastancima	Odobreno početno izvješće u skladu s Ugovorom o bespovratnim sredstvima	Izrađen komunikacijski plan, održani interni sastanci, izrađena svot analiza	Projektni tim	do 30. lipnja 2022.	Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti izvođenja radova uzrokovani neočekivanim događajima, promjena u partnerstvu projekta	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i Županijskoj skupštini
		Kažus Eduka II	Pružanje potpore javopravnim tijelima za pripremu/provedbu projekata te jačanje kapaciteta lokalne i područne (regionalne) samouprave za adekvatno planiranje i provedbu mjera usmjerenih na korištenje sredstava EU fondova	Pružena savjetodavna podrška javopravnim tijelima, provedene informativne aktivnosti i osposobljeni zaposlenici JUP(R)S-a	Broj sudionika u događajima za informiranje, vidljivost i umrežavanje;Broj korisnika koji primaju savjetodavnu potporu; Broj edukacija na temu EU fondova na kojima sudjeluju zaposlenici JUPRA KAŽUP	Projektni tim	Do kraja 2023.	Nedovoljan broj sudionika na događanjima za informiranje, vidljivost i umrežavanje; Nedovoljan broj polaznika edukacija; Manjak raspisanih natječaja na koje se mogu prijaviti javopravna tijela	Godišnje izvješće o radu JUPRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i Županijskoj skupštini; Izvješće o provedenim aktivnostima
		RCK-STRUKA - Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja – sektor strojarstva	Provedba aktivnosti sukladno Ugovoru o financiranju projekta, izrada Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-ova)	Odobreni ZNS-ovi	Proveden postupak javne nabave građevinskih radova, stručnog nadzora, pokrenut postupak javne nabave specijalizirane opreme, provođenje građevinskih radova	Voditelj projekta/Savjetnik ravnatelja	27. travnja 2023.	Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti izvođenja radova uzrokovani neočekivanim događajima	Godišnje izvješće o radu JUPRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i Županijskoj skupštini
		RCK-KarlijERA - Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja – sektor elektrotehnike i računarstva	Provedba aktivnosti sukladno Ugovoru o financiranju projekta, izrada ZNS-ova	Odobreni ZNS-ovi	Proveden postupak javne nabave građevinskih radova, stručnog nadzora, pokrenut postupak javne nabave specijalizirane opreme, provođenje građevinskih radova	Voditelj projekta/Savjetnik ravnatelja	27. travnja 2023.	Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti izvođenja radova uzrokovani neočekivanim događajima	Godišnje izvješće o radu JUPRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i Županijskoj skupštini
2.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (provedba projekata)	MREŽA KOMSENTNOSTI - Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	Provedba aktivnosti sukladno Ugovoru o financiranju projekta, izrada ZNS-ova	Odobreni ZNS-ovi	Proveden postupak javne nabave građevinskih radova, stručnog nadzora, pokrenut postupak javne nabave specijalizirane opreme, provođenje građevinskih radova	Voditelj projekta	28. travnja 2023.	Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti izvođenja radova uzrokovani neočekivanim događajima	Godišnje izvješće o radu JUPRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i Županijskoj skupštini
		RCK Panonika -Uspostava regionalnog centra kompetentnosti Panonika	Provedba aktivnosti sukladno Ugovoru o financiranju projekta, izrada ZNS-ova	Odobreni ZNS-ovi	Proveden postupak javne nabave opreme za plamenik za hidroponski uzgoj	Voditelj projekta	Do kraja 2023.	Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u isporuci opreme uzrokovani neočekivanim događajima	Godišnje izvješće o radu JUPRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i Županijskoj skupštini
		STREAM - Strateški razvoj sustava obrane od poplave	Provedba aktivnosti sukladno Ugovoru o financiranju projekta, izrada ZNS-ova	Odobreni ZNS-ovi	Provedeni postupci javne nabave za tematsku opremu kojom se testira novi sustav obrane od poplave na području KAŽUP i osposobljavanje službi civilne zaštite	Voditelj projekta	Do kraja 2022.	Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u isporuci opreme uzrokovani neočekivanim događajima	Godišnje izvješće o radu JUPRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i Županijskoj skupštini

	Nikola Tesla Poduzetnički centar	Provedba aktivnosti sukladno Ugovoru o financiranju projekta, izrada ZNS-ova	Odobreni ZNS-ovi	Provedeni postupci javnih nabava, opremljen objekt, izgrađeno i uređeno parkiralište, Poduzetnički centar započeo s radom te pruža stručnu i savjetodavnu podršku poduzetnicima	Projektni tim	Do kraja 2023.	Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti izvođenja radova i opremanja uzrokovani neočekivanim događajima	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i županijskoj skupštini
	Objekti u Centru	Provedba aktivnosti sukladno Ugovoru o financiranju projekta, izrada ZNS-ova	Odobreni ZNS-ovi	Provedeni postupci javnih nabava, nabavljena oprema, adaptirani prostor, nabavljeno novo vozilo, angažirani potrebni vanjski stručnjaci, pružene socijalne usluge	Voditelj projekta	17. lipnja 2023.	Kašnjenja u provođenju provedbenih aktivnosti, nemogućnost pružanja socijalnih usluga (uzrokovanih pandemijom COVID 19)	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i županijskoj skupštini
	Stari gradovi Karlovačke županije	Podrška u pripremi projektnih dokumentacije	Projektni prijedlog i sva pripadajuća dokumentacija spremna za prijavu	Uspješna prijava na javni poziv	V. d. Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata i programa potpore/Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Nema objave poziva	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i županijskoj skupštini
	Geotermika	Podrška u pripremi projektnih dokumentacije	Projektni prijedlog i sva pripadajuća dokumentacija spremna za prijavu	Uspješna prijava na javni poziv	V. d. Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata i programa potpore/Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Nema objave poziva	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i županijskoj skupštini
3	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (priprema projekata)	Intervencijski plan Slovini	priprema projekata za financiranje iz ESI fondova	Tumačenje Uputa za prijavitelje, pregled obvezne dokumentacije, ispunjavanje prijave	Broj projekata	V. d. Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata i programa potpore/Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i županijskoj skupštini
	ITU mehanizam Karlovac	Priprema projekata za financiranje iz ESI izvora	Tumačenje Uputa za prijavitelje, pregled obvezne dokumentacije, ispunjavanje prijave	Broj projekata	V. d. Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata i programa potpore/Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata	Kontinuirano	Nedovoljno objavljenih poziva	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i županijskoj skupštini

Dodatno zaduženje:

1.	Provesti Plan nabave JURRA KAŽUP	Priprema Plana nabave JURRA KAŽUP i izmjene i dopune Plana nabave JURRA KAŽUP. Provedba postupaka javne i jednostavne nabave prema Planu nabave JURRA KAŽUP	Proveden Plan nabave JURRA KAŽUP	Izrađen Plan nabave JURRA KAŽUP i provedene planirane javne i jednostavne nabave	V. d. Voditelj Odjela za pripremu i provedbu projekata i programa potpore	31. prosinca 2022.	Netočno planirana javna i jednostavna nabava	Izveštje o nabhav (ECIN)
----	----------------------------------	---	----------------------------------	--	---	--------------------	--	--------------------------

Odjel za koordinaciju

1.	Osigurati zakonito financijsko poslovanje JURRA KAŽUP te izraditi sve financijske akte	Organizirati i koordinirati zakonito financijsko poslovanje JURRA KAŽUP te izraditi sve financijske akte	Doneseni svi financijski akti	Izrađeni svi financijski akti	Voditelj Odjela za koordinaciju	Kontinuirano	Kasno dostavljene informacije, odsutnost djelatnika	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom Vijeću i Županijskoj skupštini
2.	Osigurati zakonitu izradu općih i internih akata JURRA KAŽUP, Ugovora i Sporazuma za potrebe JURRA KAŽUP	Izraditi zakonite prijedloge općih i internih akata JURRA KAŽUP, Ugovora i Sporazuma za potrebe JURRA KAŽUP	Doneseni svi prijedlozi općih i internih akata JURRA KAŽUP, Ugovora i Sporazuma za potrebe JURRA KAŽUP	Izrađeni svi opći i interni akti JURRA KAŽUP, Ugovori i Sporazumi za potrebe JURRA KAŽUP	Voditelj Odjela za koordinaciju	Kontinuirano	Kasno dostavljene informacije, odsutnost djelatnika	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom Vijeću i Županijskoj skupštini
3.	Osigurati aktivnu podršku uspješnom poslovanju JURRA KAŽUP	Sudjelovanje u organizaciji sjednica Upravnog vijeća i povezana administracija, administrativni poslovi, Podrška ostalim Odjelima u financijskim i pravnim poslovima po pojedinim projektima, Uredsko poslovanje (pisarnica) i pismohrana	Osigurana administrativna podrška uspješnom poslovanju JURRA KAŽUP	Odradjeni svi administrativni poslovi, pružena podrška ostalim Odjelima u financijskim i pravnim poslovima po pojedinim projektima, aktivno vođeno Uredsko poslovanje (pisarnica) i pismohrana	Voditelj Odjela za koordinaciju	Kontinuirano	Kasno pripremljena dokumentacija, kasno dostavljene informacije, odsutnost djelatnika	Godišnje izvješće o radu JURRA KAŽUP dostavlja se Upravnom vijeću i Županijskoj skupštini
4.	Koordinacija u izradi Plana nabave JURRA KAŽUP	Uključivanje Plana nabave JURRA KAŽUP s Financijskim planom JURRA KAŽUP	Osigurana usklađenost Plana nabave JURRA KAŽUP s Financijskim planom JURRA KAŽUP	Odradjena usklađenost Plana nabave JURRA KAŽUP s Financijskim planom JURRA KAŽUP	Voditelj Odjela za koordinaciju	Kontinuirano	Neusklađenost Plana nabave JURRA KAŽUP i Financijskog plana JURRA KAŽUP	Usklađen Plan nabave JURRA KAŽUP

KLASA: 023-08/21-01/01
URBROJ: 2133-87-6-21-43
Karlovac, 28. listopada 2021.

RAJMATU:
dr. sc. Vito Kasan