



KLASA: 112-03/26-01/01

URBROJ: 2133-87-6/01-26-17

Karlovac, 27. ožujka 2026.

Na temelju članka 16. stavka 2. podstavka 19. Statuta Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“, broj 25/23), Maja Dujmović, ravnateljica Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa u Javnoj ustanovi Regionalnoj razvojnoj agenciji Karlovačke županije (JURRA-i) na sljedećem radnom mjestu:

ODJEL ZA KOORDINACIJU

1. Specijalist za pravne poslove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme, uz probni rad od 6 (šest) mjeseci

Uvjeti za radno mjesto:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st Hrvatskog kvalifikacijskog okvira* (HKO-a)¹ iz područja društvenih znanosti - polje pravo te najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na polju prava ili
- razina 6.sv ili 6.st HKO-a² iz područja društvenih znanosti - polje pravo te najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na polju prava
- poznavanje nacionalnih propisa i propisa EU
- znanje engleskog jezika minimalno B jezične razine
- poznavanje rada na računalu (MS Office programski paket).

Opis poslova radnog mjesta:

- savjetuje i pruža pravnu pomoć vezano uz poslovanje JURRA-e i daje pravna mišljenja na zahtjev voditelja Odjela
- izrađuje akte koji se tiču prava i obveza radnika te ostale akte pravne prirode
- prati i primjenjuje zakone i propise vezane uz djelokrug rada JURRA-e te promjene u pravnoj praksi
- prati nacionalne pravne propise i propise EU te tumači pojedine odredbe
- sudjeluje u izradi ugovora i sporazuma i/ili provjerava zaprimljene ugovore i sporazume
- koordinira, inicira, planira i provodi stručne poslove vezane uz područje upravljanja ljudskim potencijalima
- priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća, organizira sjednice Upravnog vijeća, koordinira izradu dokumenata za Upravno vijeće te izrađuje dokumente iz svoje nadležnosti
- priprema i predlaže plan edukacija radnika
- vodi evidencije iz područja radno-pravnih odnosa
- priprema i provodi postupke javne i jednostavne nabave

* Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21)

¹ kvalifikacije stečene završetkom sveučilišnih diplomskih studija te integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija ili kvalifikacije stečene završetkom specijalističkih diplomskih stručnih studija (članak 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)

² kvalifikacije stečene završetkom preddiplomskih sveučilišnih studija ili kvalifikacije stečene završetkom preddiplomskih stručnih studija (članak 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)



- obavlja i druge poslove prema nalogu voditelja Odjela.

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je radnik raspoređen (iznosi 3,10) i osnovice za izračun plaće (iznosi 800,00 EUR-a), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Na javnom natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 69/17), a izrazi koji se koriste u tekstu ovog javnog natječaja i imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Podnošenjem prijave na javni natječaj, kandidat daje pristanak JURRA-i za obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi, a u svrhu provedbe postupka odabira kandidata za zasnivanje radnog odnosa u JURRA-i. JURRA će postupiti s osobnim podacima sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime kandidata, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje. Prijavu na natječaj potrebno je vlastoručno potpisati.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja:

1. životopis
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja/odgovarajućoj stručnoj spremi (preslika diplome/potvrde o završenom studiju koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje, a kandidat koji je odgovarajući stupanj obrazovanja/odgovarajuću stručnu spremu stekao izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj)
3. dokaz o radnom stažu - ne stariji od posljednjeg dana roka za prijavu javnog natječaja (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koji, između ostaloga, sadrže podatke o: poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja)
4. dokaz o radnom iskustvu iz područja društvenih znanosti - polje pravo, u trajanju kao što je navedeno u uvjetima za radno mjesto kod razina HKO-a (preslika ugovora o radu, preslika ugovora o djelu, preslika rješenja o rasporedu ili preslika potvrde poslodavca o radnom iskustvu na traženim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
5. dokaz o znanju engleskog jezika minimalno B jezične razine (preslika potvrde ili certifikata odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika, preslika indeksa ili preslika svjedodžbe srednje škole iz koje je vidljivo da je položen strani jezik ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o znanju engleskog jezika)
6. dokaz o poznavanju rada na računalu (MS Office programski paket) (preslika indeksa ili preslika svjedodžbe srednje škole o poznavanju rada na računalu, preslika certifikata ili preslika potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu rada na računalu ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o poznavanju rada na računalu)



Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu međusobno istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.). Dokumenti će se priznati kao valjani isključivo ako je iz priloženog dokaza nedvojbeno moguće utvrditi kontinuitet i istovjetnost osobe.

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su uz nju dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik. Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

Ukoliko je kandidat dostavio dokumentaciju temeljem ranije objavljenog javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u JURRA-i te se na istu poziva, navedena dokumentacija neće se uzeti kao relevantna u sklopu ovog javnog natječaja.

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog testiranja kandidata, kod kandidata koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu dostupnom na web- stranici Ministarstva hrvatskih branitelja putem sljedeće poveznice: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

odnosno

<https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno člancima 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i sl.). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18,



32/20), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja dostavlja se **isključivo elektroničkom poštom, u PDF formatu, na adresu elektroničke pošte JURRA-e: natjecaj@ra-kazup.hr**, s naznakom u Naslovu: „Prijava na javni natječaj“, **zaključno s danom 7. travnja 2026.**

Kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadržava sve navedene podatke i priloge iz natječaja. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i prijava se neće razmatrati, o čemu će se kandidatu dostaviti pisana obavijest putem elektroničke pošte. Podnositelj nepotpune prijave na natječaj neće biti pozivan na dopunu iste.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima iz javnog natječaja bit će provedeno testiranje u dvije faze: putem pisane provjere znanja i razgovora.

Izvori za pripremu kandidata za pisanu provjeru znanja:

1. **Zakon o regionalnom razvoju („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17), (članci 3.-4., 8. - 10., 13.-14., 23., 25., 26.)**
2. **Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), (članci 3., 7., 12., 34.-44., 53.-56, 64.-68.)**
3. **Zakon o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), (članci 7. 10.-27., 60.-87., 90.-97., 112.-129.)**
4. **Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22), (članci 4.-5., 12.-15., 28., 85.-87., 200., 205.-211, 251., 302.)**
5. **Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23), (članci 4., 6., 247.-253., 319.-321., 322.-324., 330.-332., 350.-356., 590.)**
6. **Zakon o pravu na pristup informacija („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22), (članci 8.-9, 10., 12.-15., 18.-26.,)**
7. **Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) (članci 6., 19.-22., 27-28., 30., 33., 35., 37., 39.)**
8. **Statut Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije (<https://ra-kazup.hr/pristup-informacijama/akti-o-osnivanju-i-dokumenti-jurra-e/>)**
9. **Pravilnik o radu Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije (pročišćeni tekst) od 28. 8. 2024. (članci 49. - 97.) <https://ra-kazup.hr/pristup-informacijama/akti-o-osnivanju-i-dokumenti-jurra-e/>**



Pisana provjera znanja uključuje i pitanja koja se odnose na provjeru znanja rada u Microsoft Excel-u te engleskog jezika.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će putem elektroničke pošte pozvani na pisanu provjeru znanja.

Kandidati koji su ostvarili minimalno 50 % bodova na pisanoj provjeri znanja, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom.

Kandidati će o mjestu, datumu i vremenu održavanja pisane provjere znanja i razgovora biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte.

Na testiranje će biti pozvani svi kandidati koji ne dobiju prethodnu obavijest u elektroničkom obliku o neispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Za kandidate koji ne pristupe pisanoj provjeri znanja i/ili razgovoru smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni putem elektroničke pošte u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za podnošenje prijave.

JURRA zadržava pravo poništenja javnog natječaja u cijelosti ili djelomično bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

RAVNATELJICA
Maja Dujmović, v.r.