



KLASA: 112-03/24-01/01

URBROJ: 2133-87-5/02-24-01

Karlovac, 2. rujna 2024.

Na temelju članka 16. stavka 2. podstavka 19. Statuta Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“, broj 25/23), Maja Dujmović, ravnateljica Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa u Javnoj ustanovi Regionalnoj razvojnoj agenciji Karlovačke županije (JURRA-i) na sljedećim radnim mjestima:

ODJEL ZA KOORDINACIJU

1. Viši stručni suradnik za financijske poslove - 1 izvršitelj

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st Hrvatskog kvalifikacijskog okvira* (HKO-a)¹ te najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima računovodstva ili
- razina 6.sv ili 6.st HKO-a² te najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na poslovima računovodstva ili
- razina 4.2. HKO-a³ te najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima računovodstva
- poznavanje nacionalnih propisa vezanih uz rad JURRA-e te računovodstvenih i financijskih propisa
- znanje engleskog jezika minimalno B jezične razine
- poželjno poznavanje drugog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu (MS Office programski paket)
- poznavanje rada u računovodstvenim računalnim programima
- prednost: minimalno 1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva

Opis poslova radnog mjesta:

- samostalno obavlja složene financijske i računovodstvene poslove iz djelokruga rada Odjela
- samostalno obavlja poslove vezane uz fiskalnu odgovornost
- obračunava plaće i druge isplate (naknade, pomoći i dr.)
- obračunava bolovanja i refundacije istih, putne naloge te provodi plaćanja
- obavlja prijave i odjave te promjene podataka kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Porezne uprave
- sudjeluje u izradi materijala za sjednice Upravnog vijeća iz svojeg područja rada
- vodi evidencije radnog vremena te ostale potrebne evidencije
- prati i primjenjuje zakone i propise vezane uz djelokrug svojeg rada

* Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21)

¹ kvalifikacije stečene završetkom sveučilišnih diplomskih studija te integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija ili kvalifikacije stečene završetkom specijalističkih diplomskih stručnih studija (članak 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)

² kvalifikacije stečene završetkom preddiplomskih sveučilišnih studija ili kvalifikacije stečene završetkom preddiplomskih stručnih studija (članak 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)

³ kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od četiri ili više godina (članak 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)



- obavlja i druge poslove prema nalogu voditelja Odjela, pomoćnika ravnatelja za strateško planiranje, zamjenika ravnatelja i ravnatelja

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je radnik raspoređen (iznosi 2,400) i osnovice za izračun plaće (iznosi 660,00 EUR-a), uvećan za 0,5 % za svaku izvršenu godinu radnoga staža.

S izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

2. Stručni suradnik za opće poslove - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto:

- minimalno razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a⁴ bez radnog iskustva ili
- razina 6.sv ili 6.st HKO-a⁵ te najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na administrativnim poslovima ili
- razina 4.2. HKO-a⁶ te najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na administrativnim poslovima
- znanje engleskog jezika minimalno B jezične razine
- poželjno poznavanje drugog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu (MS Office programski paket)

Opis poslova radnog mjesta:

- nabavlja uredski materijal
- zaprima i otprema poštu
- urudžbira pristiglu poštu
- preuzima i preusmjerava telefonske pozive
- razvrstava, prosljeđuje i arhivira dokumente
- ažurira mrežnu stranicu JURRA-e
- zadužen je za promidžbu i vidljivost rada JURRA-e u javnosti objavom na društvenim mrežama i mrežnim stranicama JURRA-e
- pomaže u pripremi materijala za sjednice Upravnog vijeća
- obavlja i druge poslove prema nalogu voditelja Odjela, pomoćnika ravnatelja za strateško planiranje, zamjenika ravnatelja i ravnatelja

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je radnik raspoređen (iznosi 2,100) i osnovice za izračun plaće (iznosi 660,00 EUR-a), uvećan za 0,5 % za svaku izvršenu godinu radnoga staža.

⁴ kvalifikacije stečene završetkom sveučilišnih diplomskih studija te integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija ili kvalifikacije stečene završetkom specijalističkih diplomskih stručnih studija (članak 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)

⁵ kvalifikacije stečene završetkom preddiplomskih sveučilišnih studija ili kvalifikacije stečene završetkom preddiplomskih stručnih studija (članak 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)

⁶ kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od četiri ili više godina (članak 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)



S izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA 1

3. Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto:

- minimalno razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a⁷ bez radnog iskustva ili
- razina 6.sv ili 6.st HKO-a⁸ te najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na poslovima vezanim uz pripremu i provedbu EU projekata ili
- razina 4.2.HKO-a⁹ te najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima vezanim uz pripremu i provedbu EU projekata
- poznavanje nacionalnih propisa i propisa EU vezanih uz područje pripreme i provedbe EU projekata
- znanje engleskog jezika minimalno B jezične razine
- poželjno poznavanje drugog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu (MS Office programski paket)

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela
- izrađuje projektne prijave i prati provedbu projekata
- proučava i analizira Pozive za dodjelu bespovratnih sredstava i ostalu relevantnu dokumentaciju
- izrađuje predstudije i studije izvedivosti
- svakodnevno prati objavu Poziva za financiranje na relevantnim stranicama te o istima informira relevantne dionike
- obavlja i druge poslove prema nalogu voditelja Odjela, zamjenika ravnatelja i ravnatelja

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je radnik raspoređen (iznosi 2,100) i osnovice za izračun plaće (iznosi 660,00 EUR-a), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnoga staža.

S izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci.

Na javnom natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 69/17), a izrazi koji se koriste u tekstu ovog javnog natječaja i imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Podnošenjem prijave na javni natječaj, kandidat daje pristanak JURRA-i za obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi, a u svrhu provedbe postupka odabira kandidata za zasnivanje radnog odnosa u

⁷ kvalifikacije stečene završetkom sveučilišnih diplomskih studija te integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija ili kvalifikacije stečene završetkom specijalističkih diplomskih stručnih studija (članak 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)

⁸ kvalifikacije stečene završetkom preddiplomskih sveučilišnih studija ili kvalifikacije stečene završetkom preddiplomskih stručnih studija (članak 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)

⁹ kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od četiri ili više godina (članak 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru)



JURRA-i. JURRA će postupati s osobnim podacima sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime kandidata, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresa elektroničke pošte) redni broj i naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu. Kandidat koji se natječe za više radnih mjesta treba priložiti samo jednu prijavu u kojoj mora navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se prijavljuje te priložiti potrebne dokaze.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja/odgovarajućoj stručnoj spremi (preslika diplome/potvrde o završenom studiju/svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje, a kandidat koji je odgovarajući stupanj obrazovanja/odgovarajuću stručnu spremu stekao izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj)
- dokaz o radnom stažu (preslika potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od datuma objave javnog natječaja)- za radno mjesto pod rednim brojevima 1., 2. i 3. (s radnim iskustvom i bez radnog iskustva)
- dokaz o radnom iskustvu na poslovima računovodstva u trajanju kao što je navedeno u uvjetima kod razina HKO-a (preslika ugovora o radu, preslika ugovora o djelu, preslika rješenja o rasporedu ili preslika potvrde poslodavca o radnom iskustvu na poslovima računovodstva koja mora sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove) - za radno mjesto pod rednim brojem 1.
- dokaz o radnom iskustvu na administrativnim poslovima u trajanju kao što je navedeno u uvjetima kod razina HKO-a (preslika ugovora o radu, preslika ugovora o djelu, preslika rješenja o rasporedu ili preslika potvrde poslodavca o radnom iskustvu na administrativnim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove) - za radno mjesto pod rednim brojem 2.
- dokaz o radnom iskustvu na poslovima vezanim uz pripremu i provedbu EU projekata u trajanju kao što je navedeno u uvjetima kod razina HKO-a (preslika ugovora o radu, preslika ugovora o djelu, preslika rješenja o rasporedu ili preslika potvrde poslodavca o radnom iskustvu na poslovima vezanim uz pripremu i provedbu EU projekata koja mora sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove) - za radno mjesto pod rednim brojem 3.
- dokaz o znanju engleskog jezika minimalno B jezične razine (preslika indeksa, svjedodžbe srednje škole ili certifikat ili potvrda odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o znanju engleskog jezika)
- kandidati koji su strani državljani, uz prijavu su obvezni priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (B2) od strane verificirane ustanove
- dokaz o poznavanju rada na računalu (MS Office programski paket) (preslika indeksa, svjedodžbe srednje škole ili certifikat ili potvrda odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu



rada na računalu ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o znanju rada na računalu) - za radno mjesto pod rednim brojevima 1., 2. i 3., a za radno mjesto pod rednim brojem 1. i vlastoručno potpisana izjava kandidata o znanju rada u računovodstvenim računalnim programima
Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.)

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog testiranja kandidata, kod kandidata koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu dostupnom na web- stranici Ministarstva hrvatskih branitelja putem sljedeće poveznice:
<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

odnosno

<https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno člancima 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i sl.). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.



Javna ustanova Regionalna
RAZVOJNA AGENCIJA
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Ulica Jurja Haulika 14, 47000 Karlovac

Tel: 047/ 612 800 - Fax: 047/ 609 499

E-mail: info@ra-kazup.hr - Web: www.ra-kazup.hr

Javni natječaj objavit će se na mrežnoj stranici JURRA-e www.ra-kazup.hr.

Prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja dostavlja se **isključivo elektroničkom poštom, u PDF formatu, na adresu elektroničke pošte JURRA-e: natjecaj@ra-kazup.hr**, s naznakom u Naslovu: „Prijava na javni natječaj“, u roku od osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na mrežnoj stranici JURRA-e, odnosno najkasnije zaključno s danom 10. rujna 2024.

Kandidatu će se na e-mail dostaviti odgovor o zaprimljenoj prijavi.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

Kandidat koji nije podnio pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i prijava se neće razmatrati, o čemu će se kandidatu dostaviti pisana obavijest elektroničkom poštom.

Za sva radna mjesta provest će se testiranje kandidata u dvije faze: putem pisane provjere znanja i razgovora.

Kandidati će o mjestu i vremenu provedbe pisane provjere znanja i razgovora biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte.

Na testiranje će biti pozvani svi kandidati koji ne dobiju prethodnu obavijest u elektroničkom obliku o neispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Za kandidate koji ne pristupe pisanoj provjeri znanja i razgovoru smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.

JURRA zadržava pravo poništenja javnog natječaja u cijelosti ili djelomično bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

RAVNATELJICA

Maja Dujmović



Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem
MBS:081148977, OIB: 51670715831

Račun ustanove se vodi kod Karlovačke banke d.d. u Karlovcu IBAN: HR1324000081110407323;

Osnivač: Karlovačka županija, Osoba ovlaštena za zastupanje: Maja Dujmović